## 2019-2020 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ DÖNEMİ DERS KAYIT KILAVUZU

Öncelikle bilinmesi gerekenler:

- > Öğrenci bilgi sistemine <u>buradan g</u>iriş yapılması gerekmektedir.
- Yeni kazanan öğrencilerimizin öğrenci bilgi sistemine giriş yapmak için Kullanıcı adı kısmına öğrenci numarasını, şifre kısmına ise TC kimlik numarasının ilk 5 hanesini yazması gerekmektedir. Daha sonra kendinize ait bir şifre belirlemelisiniz. (Öğrenci numaranızı bilmiyor iseniz öğrenmek için tıklayınız.

Sisteme giriş yaptıktan sonra ders kaydınızı sorunsuz yapabilmek için aşağıdaki aşamaları takip ediniz.

 Sol menüde yer alan Ders ve Dönem İşlemleri menüsü altında, Ders Kayıt sekmesini tıklayınız.



- Normal öğrenim süresini aşmış öğrencilerimiz ders kayıt işleminizi yapabilmeniz için bu döneme ait katkı payı/öğrenim ücretini yatırmış olmanız gerekmektedir. Ders Kayıt sayfasında sağ üstte dönemlik borcunuzun ödenmiş olduğunu kontrol ediniz. Dönem borcunuzu Ziraat Bankası ATM'lerini kullanarak, öğrenci numaranız ile ödeyebilirsiniz.
- ✓ Sayfada Dönem Dersleri alanında yer alan dersleri 🥯 işaretini tıklayarak ekleyiniz.
- Yeni kayıt yaptıran 1.Sınıf öğrencilerimiz Dönem Dersleri kısmındaki bütün dersleri seçip kesinleştirme işlemini yapmaları gerekmektedir.
- ✓ Dahaönce alıp başarısız olduğunuz (FF) dersleri Alttan Dersler, not yükseltmek (DD-DC) istediğiniz dersleri ise Not Yükseltme sekmelerini tıklayarak seçebilirsiniz.

Eklemiş olduğunuz dersler aşağıda yer alan Seçilen Dersler alanında görülecektir. Eğer çıkarmak istediğiniz dersolursa 
Çıkar
sekmesini tıklayarak dersi çıkarabilirsiniz.

										0
						Ders Kayıt				
iğrenci No / Adı Soyadı					Önce	ri Nõnem Ratrive	0 00 TI	$(\mathbf{a})$		
akülte - Program / Sınıfı					Döne	nlik Ücret	0,00 TL	- 3		
ayıt Tarihi - Nedeni										
enel Ortalama					Orler	nesi Gereken Tonlam Ucret	0.00 TI			
grenim Sure Durum ağlı Olunan Müfredat	and the second se				Gene	Bakive	0,00 TL			
Den Denema	Differ Deer Deeren Unifertet Deeren	Dam Ka		1	V	bunye	did it.			
Ders Programi	Bolum Ders Programi	Ders Kay	it Mesajiar		Tazdir					
akülte	ARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ 🗸							Program İKTİSAT		Ara
ers Kor	Pers Adı							Öğretim Elemanı	~	
									8	Ders Prog.
Dönen Versleri Altta	n Dersler Not Yükseltme Üstten Dersler									
10-										
Ders Kod	<u>Ders Adı</u>	<u>Z/5</u>	<u>T+U</u>	Krd	<u>AKTS</u>	<u>Öğretim Üyesi</u>		<u>Snf Aç.Neden</u>	<u>Önceki Harfi Kont.</u>	<u>Grup K</u>
1 IBF13205	ÇALIŞMA EKONOMİSİ	S	3	3	4			2	0/999	SEÇ
1 IKT13201	MİKRO İKTİSAT-I	Z	3	3	5			2	0/999	
1 IKT13203	MAKRO İKTİSAT-I	Z	3	3	5			2	0/999	
1 IKT13205	İKTİSAT TARİHİ	Z	3	3	3			2	0/999	
1 ISL13201	İSTATİSTİK-I	Z	3	3	5			2	0/999	
1 ISL13213	ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	S	3	3	4			2 6	0/999	SEÇ
🕽 1 UNV1320	VGILIZCE-III	Z	4	4	4			2	0/999	
aşarısız oldu unuz	rsler otomatik olarak eklendi								- 20	
Tekrar Edilme Gereke	<mark>n Dersler</mark> UNV13103 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKTLAP TARİH	-T 1.Te	krar						Kesinlestir	
× + + + + + + +								-		
	Durumu : Kesinieştirilmedi !						Danışman Onay Durum	u : Onaylanmadi !		
grenci Ke înleștirme						Seçilen Dersler			19192 -	
grenci Ke înleștirme						<u>z/s</u>	<u>F+U Krd AKTS</u>	<u>Snf Alis Ac.Neden</u>	Kon	Grup K
grenci Kerinleştirme	<u>Ders Ad</u>							Alttan		-

- ✓ Derslerinizi seçtikten sonra kesinleştirme işleminin mutlaka yapılması gerekmektedir. Bunun için sağ tarafta yer alan Kesinleştir sekmesini tıklayınız ve ders kaydınızın danışmanınız tarafından onaylanmasını bekleyiniz. Danışman onayı alındıktan sonra 3 nüsha olarak ders kayıt çıktısı alınarak öğrenci ile danışman tarafından imzalanması gerekmektedir.
- ✓ Kesinleştirme işlemi sırasında hata alıyor iseniz danışman hocanız veya okulunuz öğrenci işleri bürosuyla görüşünüz.
- Öğrenci Bilgi Sistemi ekranında danışman onayının bittiğini gören öğrenci ders kayıt formunun çıktısını imzalayarak varsa harç dekontu ile birlikte en geç 27 Eylül 2019

tarihine kadar danışmanına teslim etmek zorundadır. Aksi halde kayıt işlemi tamamlanmayacaktır<u>.</u>

## ÖNEMLİ BİLGİLER:

- ✓ <u>2018 2019 Eğitim Öğretim yılında mezun olamayan öğrencilerimizin Öğrenci Bilgi</u> <u>Sisteminde kendilerine tanımlanan harç ücretini yatırarak ilgili Dekontu Ders Kayıt çıktısı</u> <u>ile birlikte Danışmanına teslim etmesi gerekmektedir.</u>
- ✓ Son sınıf öğrencilerimiz Eğitim öğretim yönetmeliğimizin 21.maddesinin 3.c bendinde belirtilen, <u>"Son yarıyılda alabileceği en fazla ders yükü kadar derse yazılan ve bölüm</u> veya programdan mezun olabilmesi için ders yükünü aşacak durumda sadece bir dersi

kalan öğrenciler ilgili Yönetim Kurulu kararı ile bu tek derse de yazılmak koşulu ile ders yükünü bir ders artırabilirler." Maddesi gereği ders kayıtları sırasında müfredat durumlarında, bütün dönemlere ait derslerin kontrolünü yaparak ihtiyaç duymaları(mezuniyet durumunda kredi ve akts durumuna bakılmaksızın dilekçe ile talepte bulunmaları durumunda bir ders daha alabileceklerdir.