

KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ

TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ İŞYERİ EĞİTİMİ PROTOKOLÜ

MADDE 1: TARAFLAR

İş bu protokolün tarafları ile Kırklareli Üniversitesi Teknoloji Fakültesi Dekanlığı'dır.

MADDE 2: AMAÇLAR

İş bu protokolün amacı; Kırklareli Üniversitesi Teknoloji Fakültesi Öğrencilerinin 7+1 Eğitim Modeli kapsamında tamamlamak zorunda oldukları en fazla 16 Haftalık İşyeri Eğitimi Programı için kamu ve özel sektördeki kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmaktır. Kırklareli Üniversitesi Teknoloji Fakültesi öğrencilerinin öğrenim gördükleri alan ile ilgili sektörel çalışma alanlarını yakından tanımalarını, öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik ve pratik bilgilerin işyerindeki uygulamalarını görerek pekiştirmelerini, bu bilgileri kullanabilme/uygulamaya aktarma becerisi kazanmalarını, takım ruhu içerisinde çalışma becerisi edinmelerini, sektördeki teknolojik yenilikleri yakından takip edebilmelerini ve işyeri deneyimi kazanmalarını sağlamak; ayrıca Kırklareli Üniversitesi ile işbirliği yapan kurum ve kuruluşların nitelikli genç mühendisler yetişmesine katkı sunmalarını kolaylaştırmak, bu kurum ve kuruluşların uzun dönemli çalışacak nitelikli insan kaynağıyla erkenden tanışıp insan kaynaklarını daha etkili kullanmalarını sağlamak protokolün ana amaçları arasındadır.

MADDE 3: KAPSAM

Bu protokol, Kırklareli Üniversitesi Teknoloji Fakültesinde yürütülen lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin, eğitimlerinin bir yarıyılı Üniuersite ile işbirliği yapacak kamu ve özel sektördeki kurum ve kuruluşlarda mesleki uygulama imkânı bularak, işyeri eğitimi yönergesi kapsamında daha iyi yetiştirilmeleri için gerekli kuralları ve esasları içerir.

MADDE 4: DAYANAK

Bu protokol, Kırklareli Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Kırklareli Üniversitesi Teknoloji Fakültesi İş Yeri Eğitimi Yönergesinin hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

İşyeri Eğitimin Süresi

MADDE 5: İşyeri Eğitiminin süresi, öğrencinin dersi aldığı eğitim-öğretim döneminin akademik takvimdeki süresi ile sınırlıdır.

İşyeri Eğitimi Kapsamında Kurum veya İşyerlerinde Çalışma Dönemi

MADDE 6: İşyeri eğitimi, 4. Sınıfta okumaya hak kazanmış 1.80 veya üzerinde not ortalamasına sahip ve 20 günlük yaz stajını tamamlamış öğrencilerinin 1 yarıyıl boyunca uygulama yaptıkları eğitimdir. Öğrenciler akademik takvim içerisinde işyeri eğitimi için ayrılan sürelerde en fazla 16 hafta olmak üzere işyeri eğitimlerini yerine getirmek zorundadır.

İşyeri Eğitimi İçin Kontenjan Verilmesi ve Bu Kontenjanların Kullanılması

MADDE 7: Kurum veya işyerleri, bu protokolün imzalanması sırasında ortak eğitim için her yıl kaç öğrenciye kontenjan tahsis edeceklerini bildirirler. Bildirilen kontenjan bir eğitim-öğretim yılı için olup her dönemde farklı öğrencilerin faydalanması için kullanılır.

Programın Koordinatörleri ve Programın Yürütülmesi

MADDE 8: Kamu ve özel sektördeki kurum ve kuruluşlarda bu eğitim programından sorumlu olacak kişi “İşyeri Eğitimi Koordinatörüdür”. Ancak bu protokolü, “İşyeri Yöneticisi” onaylar. Kırklareli Üniversitesi Teknoloji Fakültesinde bu programdan sorumlu yetkili ise “Fakülte - Sanayi Koordinatörü” sıfatı ile ilgili Dekan tarafından görevlendirilen Öğretim Üyesidir. İki kuruluş arasındaki işyeri eğitimi ile ilgili tüm ilişkiler bu kişiler aracılığı ile yürütülür. İşyeri Eğitimi uygulamaları bu protokol hükümleri dâhilinde hazırlanan ve bölüm başkanı, öğrenci ve işyeri eğitimi yöneticisi tarafından imzalanan “Sözleşme” hükümleri çerçevesinde yürütülür. Bahsi edilen sözleşme bu protokolün ayrılmaz ekidir.

İşyeri Eğitimi Yapan Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 9: İşyeri eğitimini yapan öğrencilerin görev ve sorumlulukları şunlardır;

- a) Öğrenciler işyeri eğitimlerini, işyeri eğitimi sözleşmesi imzalanan kurumda yapmak zorundadır.
- b) İşyeri eğitimi süresince öğrenciler “işyeri eğitimi haftalık çalışma planını” uygulamakla yükümlüdür.
- c) Öğrenciler işyeri eğitimi yapacakları işyerinin kurallarına, mevzuatına ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine uymak zorundadır.

- d) Öğrenciler işyeri eğitimi süresince, işyeri eğitimi yetkilisinin gözetiminde bulunurlar ve bu süreçte işyeri eğitimi yetkilisi tarafından verilecek çalışmaları yapmakla yükümlüdürler.
- e) Öğrenciler günlük çalışma kayıtlarını içeren “haftalık çalışma raporunu”, sonraki haftanın ilk mesai günü bitimine kadar, işyeri eğitimi yetkilisine vermek zorundadır.
- f) Öğrenciler işyeri eğitimine %80 oranında devam etmek zorundadır. Öğrenci işyerinden izinsiz ayrılamaz. Hastalık, birinci derece yakınlarının vefatı veya benzeri acil durumlar dışında izin kullanamaz. İzinli olarak ayrılması gereken durumlarda işyeri eğitimi yetkilisi tarafından onaylı izin formu düzenlenir ve bu form işyeri eğitimi dosyasına konulur.
- g) Öğrenciler işyeri eğitim yerinde kullandıkları malzeme, cihaz ve teçhizatı gereği gibi kullanmakla yükümlüdürler. Dikkatsizlik ve sorumsuz davranışlar sonucu meydana gelebilecek maddi zararlardan öğrenciler sorumlu olup kendi kusurları nedeni ile oluşacak zararlarda işyeri eğitim yetkilisi ve işyeri yöneticisinin belirleyeceği yaptırımlara uymak zorundadır.
- h) İşyeri eğitimi yerindeki gece vardiyası çalışmalarına öğrenciler katılamaz. Gece vardiyası çalışmalarına katılan öğrencilerin yasal sorumlulukları işyerine aittir.
- i) Öğrenciler işyerindeki sendikal etkinliklere katılamaz. Bu görev ve sorumluluklarını yerine getirmeyerek aykırı tutum ve davranış içinde olan öğrenciler işyeri eğitiminden başarısız sayılır.

İşyeri Eğitimi Yapan Öğrencilerin Hakları

MADDE 10: İşyeri eğitimi yapan öğrencilerin hakları şunlardır;

- a) Öğrencilerin, işyerinin çalışanlarına sağladığı sosyal hizmetlerden (ulaşım, yemek vb.) paralı veya parasız olarak yararlandırılması beklenir. Ancak kanuni bir hakka veya toplu sözleşmeye dayanarak yapılmakta olan yardımlardan öğrenciler istifade edemezler.
- b) Kırklareli Üniversitesi, işyeri eğitimi yapan öğrencileri; 5510 sayılı kanun gereği iş kazası ve meslek hastalıklarına karşı sigortalar ve primlerini öder.

Gizli Bilgi, Ticari Sırlar Ve Patent Haklarının Korunması

MADDE 11: Taraflar, işyeri eğitimi çalışmaları sırasında ve bu uygulamanın sona ermesinden sonra 5 yıl süreyle yapılan tüm çalışmalarla ilgili bütün ticari sırları ve gizli belgeleri koruyacaklarını beyan ve kabul ederler. Söz konusu koruma kapsamında, işyeri eğitimi programı süresince; çalışma, araştırma-geliştirme ve endüstriyel uygulamaların herhangi bir

aşamasında yer almış olan Öğrenciler, Denetçi Öğretim Üyeleri, Bölüm İşyeri Eğitimi Komisyonu, İşyeri Eğitimi Uygulama Kurulu ve İşyeri Eğitimi Koordinatörü;

- a) Bu çalışmalar kapsamında hiçbir bilgiyi ifşa etmeyeceğini,
- b) İşyeri eğitimi sürecinde, kendisi tarafından düşünülmüş olsun olmasın, kurum veya işyeri için ticari sır niteliği taşıyan hiçbir bilgiyi üçüncü şahıslara beyan edemeyeceğini,
- c) İşyeri eğitimi sırasında kendisi tarafından kullanılan, üretilen, kontrol edilen tüm not, kayıt (bant, disk, disket vb.) ve belgeleri kuruma (işyerine) teslim etmeyi,
- d) İşyeri eğitimi sonrasında veya bitiminden önce eğitimden ayrılmaları durumunda da geçerli olmak üzere, kurum veya işyeri ile rekabet içinde olan kuruluşlarla aynı konularda araştırma geliştirme ve her türlü haksız rekabet ortamı yaratacak çalışmalarda bulunmamayı, kabul ve beyan ederler.

Gizli Bilgi, Ticari Sırlar Ve Patent Haklarının Korunması Konusunda Fakülte Dekanının Sorumluluğu

MADDE 12: Kırklareli Üniversitesi Teknoloji Fakültesi Dekanlığı iş bu protokolün 12. maddesinin uygulanabilmesi için gerekli bildirimleri bu kişilere iletmek ve onlarla bu protokolün bir parçasını oluşturacak gizlilik anlaşmalarının yapılmasını sağlamakla yükümlüdür.

MADDE 13: firması yılda tane Kırklareli Üniversitesi Teknoloji Fakültesi (..... Mühendisliği Bölümü) öğrencisi için iş bu protokol hükümleri çerçevesinde işyeri eğitimi çalışmalarında işbirliğini kabul ve taahhüt eder.

MADDE 14: YÜRÜRLÜK, SÜRE, ERKEN FESİH VE DİĞER HÜKÜMLER

- a) İş bu protokol; imzalandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer. Taraflar, 6 ay öncesinden haber vermek suretiyle işyeri eğitimine kontenjan ayırmayı ve programın uygulanmasını sona erdirebilir.
- b) Taraflar iş bu protokolün erken dönemde feshedilmesine karar verirlerse, duyurusu yapılan ve o dönemde devam eden program ve faaliyetler tamamlandıktan sonra, protokol her iki tarafın da kabul ettiği şartlar çerçevesinde sona erdirilmelidir.
- c) Değişiklik ve ilaveler yapıldığı tarih itibari ile geçerlidir.

İş bu protokol 5 sayfa ve 14 maddeden ibaret olup .../.../..... tarihinde orijinal 2 nüsha olarak tanzim edilmiş ve imza altına alınmıştır.

Kırklareli Üniversitesi

Prof. Dr. A. Sabih Atadan

Teknoloji Fakültesi Dekanı

Kurum (İşyeri) Yöneticisi