|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | Fotoğraf | |
| **ÖĞRENCİNİN** | | | | | | | | |
| **Adı Soyadı** | |  | | | | | | |
| **T.C. Kimlik Numarası** | |  | | | | | | |
| **Öğrenci Numarası** | |  | | | | | | |
| **Bölüm** | |  | | | | **Öğretim Yılı** | | | 20….. / 20….. | |
| **E-posta Adresi** | |  | | | | **Telefon Numarası** | | |  | |
| **İkamet Adresi** | |  | | | | | | | | |
| **UYGULAMALI EĞİTİM YAPILAN İŞLETMENİN** | | | | | | | | | | |
| **Adı** | |  | | | | | | | | |
| **Adresi** | |  | | | | | | | | |
| **Üretim / Hizmet Alanı** | |  | | | | | | | | |
| **Çalışan Personel Sayısı** | |  | | | | | | | | |
| **SGK Numarası** | |  | | | | | | | | |
| **Telefon Numarası** | |  | | | | **Faks Numarası** | |  | | |
| **E-posta Adresi** | |  | | | | **Web Adresi** | |  | | |
| **UYGULAMALI EĞİTİMİNİN** | | | | | | | | | | |
| **Başlama Tarihi** |  | | **Bitiş Tarihi** |  | | | **Toplam Hafta Sayısı** | | |  |
| **İŞVEREN / YETKİLİ** | | | | | | | | | | |
| **Adı Soyadı** | |  | | | | | | | | |
| **Görevi** | |  | | | | | | | | |
| **E-posta Adresi** | |  | | | | | | | | |
| **SGK Tescil Numarası** | |  | | | | | | | | |
| **Öğrenci** | | | | | **İşletme** | | | | | |
| Tarih : ..... / ..... / 20..... | | | | | Tarih : ..... / ..... / 20..... | | | | | |
| İmza | | | | | İmza-Kaşe | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |

|  |
| --- |
| **Dekan/ Dekan Yardımcısı/Fakülte-Sanayi Koordinatörü** |
| Tarih : ..... / ..... / 20..... |
| İmza-Kaşe |
|  |

1-Bu sözleşme üç (3) nüsha halinde düzenlenecek olup, bir (1) nüshası Fakülte Dekanlığında kalacak, bir (1) nüshası öğrenciye verilecek ve bir (1) nüsha İşletmede Mesleki Eğitime başlarken öğrenci tarafından işletmeye teslim edilecektir. Sözleşmenin her bir sayfası işletme, öğrenci ve Fakülte Dekanlığı tarafından imzalanacaktır.

2-İşletmenin öğrenciye ödeyeceği ücretten devlet katkısı payını alabilmesi için; öğrenciye ücret ödendiğine dair dekontu en kısa sürede e-posta yoluyla [tf@klu.edu.tr](mailto:tf@klu.edu.tr) ve daha sonra posta yoluyla Kırklareli Üniversitesi Teknoloji Fakültesi Dekanlığına iletmesi gerekmektedir. Dekontların iletilmesi işletmenin lehine önem arz etmektedir.

**\*Öğrenciye ücret ödendiğini belirten dekontu göndermeyen işyerlerine İşsizlik Fonu Katkısı Ödemesi yapılmayacaktır.**

**Adres:** Kırklareli Üniversitesi Teknoloji Fakültesi Cumhuriyet Mah. Üniversite Bulvarı Merkezi Derslik-3 Kayalı Kampüsü / Merkez

Telefon: 0288 214 82-83 Fax:0288 214 20-84 E-posta: tf@klu.edu.tr

**Genel Hükümler**

**MADDE 1 -** (1) Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa uygun olarak, Kırklareli Üniversitesi Teknoloji Fakültesi öğrencilerinin, öğrenim gördükleri alanda, mesleki beceri ve tecrübelerinin geliştirmesi için ilgili bölümlerde yaptırılan uygulamalı eğitimin esaslarını düzenlemek amacıyla Teknoloji Fakültesi Dekanlığı, işveren ve öğrenci arasında imzalanır.

(2) Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası Teknoloji Fakültesi Dekanlığında, bir nüshası işletmede, bir nüshası öğrencide bulunur.

**MADDE 2 -** (1) Uygulamalı Eğitimler, Kırklareli Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Kırklareli Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönergesi, Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ile Teknoloji Fakültesi Staj ve İşletmede Mesleki Eğitim yönergeleri hükümlerine göre yürütülür.

**MADDE 3 -** (1) Kırklareli Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak stajın başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencilerin işletme stajını tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

**Staj Zorunluluğu**

**MADDE 4 -** (1) Kırklareli Üniversitesi, Teknoloji Fakültesi öğrencilerinin 40 iş günü Mesleki Staj ile 4. sınıfta 1 akademik yarıyılı kapsayan İşletmede Mesleki Eğitimi yapma zorunlulukları vardır. Her öğrencinin mezun olabilmesi için bu uygulamalı eğitimler yönergeleri hükümleri uyarınca yapması gereken stajları başarı ile tamamlaması zorunludur. Daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görürken veya yatay geçiş yoluyla programa kayıt yaptıran öğrenciler, Teknoloji Fakültesi Staj ve İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesine uygun uygulamalı eğitim yaptıklarını belgeleyemezlerse yeniden staj yapmak zorundadırlar.

**Sözleşmenin Feshi**

**MADDE 5 -** (1) Sözleşme;

a) İşletmenin çeşitli sebeplerle kapatılması,

b) İşletme sahibinin değişmesi halinde yeni işletmenin aynı mesleği/üretimi sürdürememesi,

c) Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası alarak ilişiğinin kesilmesi,

durumunda feshedilir.

**Ücret ve İzin**

**MADDE 6 –** (1) 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 25. maddesinin 1. fıkrasına göre öğrencilere, işletmelerde eğitim devam ettiği sürece yürürlükteki aylık asgari ücret net tutarının, 20 ve üzerinde personel çalıştıran işyerlerinde %30’undan, 20’den az personel çalıştıran işyerlerinde %15’inden az olmamak üzere ücret ödenir. Öğrenciye ödenecek ücret her türlü vergiden muaftır.

(2) Asgari ücrette yıl içinde artış olması hâlinde, bu artışlar aynı oranda öğrencilerin ücretlerine yansıtılır.

**(3) Stajyer öğrenciye ödenecek ücret :..............................................................................................TL**

**\*Yürürlükteki aylık asgari net ücret tutarının, 20 ve üzerinde personel çalıştıran işletmelerde %30’undan, 20’den az personel çalıştıran işletmelerde %15’inden az olamaz. Stajyer öğrenciye ödenecek ücret, işletmelerce her ayın 10. Gününe kadar öğrencinin banka hesabına ödenmelidir. İşletmelerce ödenen ücretin devlet katkısı tutarı her ayın 25. Gününe kadar işletmelere geri ödenir.**

**Devlet Katkısı:...................................................................................................................................TL**

**\*Devlet katkısı; stajyer öğrenciye ödenebilecek en az ücretin, 20’den az personel çalıştıran işletmeler için 2/3’ü, 20 ve üzerinde personel çalıştıran işletmeler için 1/3’üdür.**

**İşletme Payı:.......................................................................................................................................TL**

**İşletme Adı:........................................................................................................................................**

**İşletme IBAN: TR \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_**

**Banka Adı ve Şube Adı: ......................................................... / .........................................................**

**Öğrenci IBAN: TR \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_**

**Banka Adı ve Şube Adı: ......................................................... / .........................................................**

**MADDE 7 -** (1) Öğrencilerin, ilgili birimin Staj Yönergesinde yer alan devam zorunluluğunu yerine getirmeleri gerekir.

**Sigorta**

**MADDE 8** - (1) 3308 sayılı kanunun 25 inci maddesi ile 5510 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca Staj ve İşletmede Mesleki Eğitim gören öğrenciler hakkında iş kazası ve meslek hastalığı ile hastalık sigortası uygulanır. Bu öğrencilerden bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu fıkra kapsamında ödenecek primler 5510 sayılı Kanunun 87 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca yükseköğretim kurumları tarafından karşılanır.

(2) Öğrencilerin işletme stajı sırasında, işletme kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren /işveren vekili sorumludur.

**MADDE 9** - (1) Fakülte Dekanlığınca ödenmesi gereken ve 8. maddede belirtilen sigorta primleri, Sosyal Güvenlik Kurumunun belirlediği oranlara göre, Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir veya bu Kurumun hesabına aktarılır.

**MADDE 10 -** (1) 8. maddede belirtilen sigorta ve prim ödemesiyle ilgili belgeler, Fakülte Dekanlığınca muhafaza edilir.

**Öğrencinin Disiplin, Devam ve Başarı Durumu**

**MADDE 11 -** (1) Öğrenciler, uygulamalı eğitimler için işletmelere devam etmek zorundadır.

**MADDE 12 -** (1) İşletme yetkilileri, mazeretsiz olarak staja gelmeyen öğrenciyi, **en geç 5 iş günü** içinde Fakülte Dekanlığına bildirir.

**MADDE 13 -** (1) Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işletme tarafından Fakülte Dekanlığına yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, Fakülte Dekanlığı tarafından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Sonuç işletmeye yazılı olarak bildirilir.

**MADDE 14 -** (1) İşletmelerde uygulamalı eğitim yapan öğrencilerin başarı durumu, Teknoloji Fakültesi Staj ve İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi esasları dahilinde belirlenir.

**Tarafların Diğer Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 15** –(1) Bünyesinde Staj yaptırılan işletmenin, görev ve yetkileri şunlardır:

1. Uygulamalı eğitim yapacak öğrencinin kabul formunu onaylamak,
2. Bünyesinde uygulamalı eğitim yapacak öğrenci sayısını dikkate alarak alanında mesleki yetkinliğe sahip yeterli sayıda eğitici personeli görevlendirmek.
3. Uygulamalı eğitim faaliyetlerinin 20/6/2012 ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine uygun ortamlarda yapılmasını sağlamak,
4. İşletmedeki çalışma ortamı ve uygulamaların mahiyeti dikkate alınarak öğrencilere iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri vermek,
5. Uygulamalı eğitim yapan öğrencilere 3308 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine uygun olarak ücret ödemek,
6. Kayıtlı olduğu programın ders planında yer aldığı için staj yapan öğrencilerin geçirdikleri iş kazalarını ilgili mevzuata uygun olarak ilgililere ve aynı gün içinde öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna bildirmek,
7. Bünyesinde uygulamalı eğitim yapan her bir öğrenci için uygulamalı eğitimler değerlendirme formlarını doldurmak,

(2)Uygulamalı Eğitim Yapan Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları:

1. Staj yapan öğrenciler, staj esnasındaki izin veya devamsızlık sürelerine ilişkin işlemlerde öğrencisi oldukları Kırklareli Üniversitesinin ilgili mevzuatı ile işletmenin resmi çalışma kurallarına tabidir. Uygulamalı eğitim yönergelerinin hükümlerine ve işletmenin resmi çalışma koşularına uymayan öğrencilerin staj başarısız olarak değerlendirilir.
2. Staj yapan öğrenciler işletmede bulunduğu sürelerde de 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmi Gazete ’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ile Kırklareli Üniversitesinin ilgili disiplin mevzuatına ve işletmenin çalışma kurallarına tabidir.
3. Staj süresince öğrenciler yapılacak işleri birebir izlemek ve kendilerine verilen meslek alanları ile ilgili görevleri yapmakla yükümlüdür.
4. Öğrenciler, eğitim sürecinde karşılaştıkları her türlü problem, mazeret ve isteklerini eğitici personel ve sorumlu öğretim elemanına bildirirler.
5. Öğrenciler, sağlık vb. nedenlerle işyerine devam edememe durumunda eğitici personelden izin almak zorundadırlar.
6. Mazeretsiz olarak staja devam etmeyenler, Stajdan başarısız sayılırlar. Başarısız olan öğrenciler, Stajı tekrar almak zorundadırlar.
7. Öğrenciler, staj süresince sendikal faaliyetlere katılamazlar.
8. Öğrenciler, işletmeye ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletemezler
9. Öğrenciler, işletmelerde yaptıkları çalışmaları uygulamalı eğitim dosyası haline getirip bölüm Uygulamalı Eğitim Komisyonuna teslim etmek zorundadırlar.

**Diğer Hususlar**

**MADDE 16 -** (1) İşletmelerde uygulamalı eğitim yapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine ve Kırklareli Üniversitesi Teknoloji Fakültesi Staj ve İşletmede Mesleki Eğitim Yönergelerine göre işlem yapılır.

**MADDE 17 -** (1) İşletme tarafından öğrenciye aşağıdaki sosyal haklar sağlanacaktır:

a) …………………………………………………………………………….……..

b) …………………………………………………………………………..……….

c) ……………………………………………………………………………………

ç) ……………………………………………………………………………………